

블라인드 채용 기반 직무 설명자료: 전자우편 서비스 마케팅·운영(신입)

NCS기반 채용 분야		대분류	02. 경영·회계·사무			10. 영업·판매	
		중분류	01. 기획·사무			04. 생산·품질관리	03. 판매
		소분류	01. 경영기획	02. 홍보·광고	03. 마케팅	02. 품질관리	
		세분류	01. 경영기획	01. 마케팅전략기획	02. 고객관리	01. QM/QC관리	
기관 주요사업	○ 우체국쇼핑 사업 : 우체국망을 이용한 국내 특산물·소비자 연결 사업으로 이외 꽃배달, 생활마트, 제철식품, 전통시장 등의 다양한 매장 구축 및 서비스 제공 ○ 우편고객센터 : 국내·외 우편업무 전반 고객응대, VOC 관리, 우정서비스 고객만족도 조사, 국제우편물 행방조사 등 우편서비스 종합 컨택센터 역할 수행 ○ 우편상품 사업 : 우정사업본부에서 연간 발행하는 우표류 및 우표책·첩 등 우편상품 관련 홍보물 제작 ○ 우정문화 사업 : 우표 전시회, 공모전, 우정문화 교육프로그램 등 실시 및 확산 ○ 우편혁신AI연구 사업 : 우편시장조사, 신규 우편 상품 및 서비스 발굴 업무 수행 ○ 우편사업 : 전자우편, 생활정보홍보우편 등 사업 활성화를 위한 IT개발 및 운영, 마케팅 기획, 전자우편제작, 품질관리 등 업무 수행 ○ 우정정보화 사업 : 온라인우편시스템(우편서비스, 모바일우편함, 우체국쇼핑 등) 개발 및 유지보수관리 업무 수행						
능력단위	○ (마케팅전략기획) 04. 마케팅전략 계획수립, 05. 마케팅시장 환경분석, 10. 마케팅 성과관리 ○ (고객관리) 05. 고객분석과 데이터 관리 ○ (QM/QC관리) 01. 품질전략수립, 02. 품질정보관리, 08. 품질검사관리, 09. 협력사품질관리, 12. 안전품질관리 ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영 실적 분석, 08. 경영 리스크 관리						
직무수행내용	○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응 ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 ○ (QM/QC관리) 조직의 방침 및 목표를 달성하기 위해 제품, 업무, 서비스에 대한 품질기획(QP), 품질관리(QC), 품질보증(QA), 품질개선(QI) 활동을 하는 일 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원						
주요업무내용	○ 전자우편 서비스 기획 및 운영 ○ 서비스 이용고객 및 위탁용역업체 관리 ○ 전자우편 모니터링(검수) 시스템 운영 및 관리 ○ 전자우편 제작수수료 및 위탁제작 용역대금 정산, 통계 분석 업무 수행 ○ 신규고객 및 접수물량 확대를 위한 우체국 마케팅 전략교육 등 현업 마케팅 지원 업무 수행 ○ 우편사업실 일반행정 등 업무 지원 ※ 최초 입사 시 채용직무 관련 업무를 수행하지만, 순환보직 원칙에 따라 수행 업무 변경 가능						
일반요건	연령	무관 ※ 정년 60세 / 임용일 기준 「근로기준법」 제64조(최저 연령과 취직인허증)에 해당하지 않는 자					
	성별	무관					
교육요건	학력	무관					
	전공	무관					
필요지식	○ (마케팅전략기획) 제품 포트폴리오 관리, 제품 시장의 특성 분석, 마케팅 수익분석, 시장 환경 분석, 전략수립						

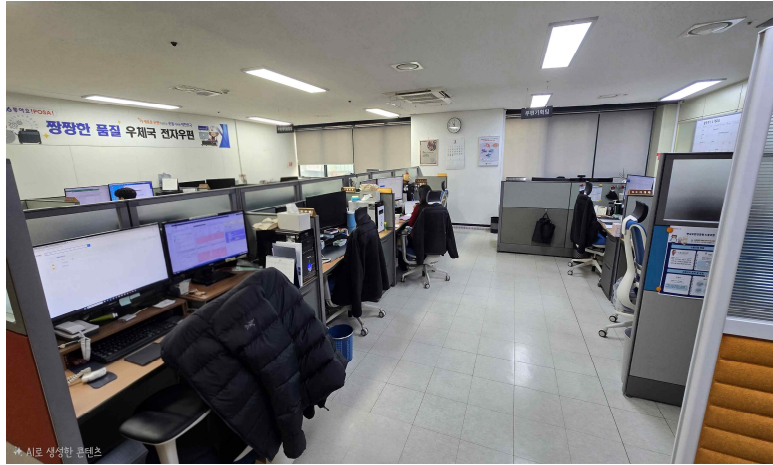
	방법과 절차, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식, 조직 중장기 사업전략, 마케팅조사 방법론, 마케팅 성과 관리 ○ (고객관리) 마케팅 전략에 대한 이해, 고객관계 관리 방법, 고객 데이터 수집 방법과 절차, 고객분석 방법, 고객유형별 분류 방안, 고객 세분화, 고객 행동의 특징, 데이터베이스의 특성과 내용에 대한 지식, 고객 프로파일 분석 방법 ○ (QM/QC관리) 품질관리(QC)기법 및 신QC기법, 품질보증활동 이해, 구매·생산 관리 관련 기본지식, 제품안전 및 유해물질 규제에 대한 지식, SWOT, 3C, BCG 매트릭스, PERT-CPM 등 경영환경 분석기법, 품질보증활동 개념, 통계적품질관리(SQC)의 개념, 품질지표 분석 기법에 대한 지식, 부적합품 처리 절차 이해, 검사 데이터 분석 방법 이해, 협력사 선정 계획 및 기준설정 이해, 종합지표(재무, 품질, 비용, 납기 등) 다면평가방법 이해, 협력사 평가절차에 대한 이해, 품질검사 및 프로세스에 대한 지식, 품질경영시스템에 대한 이해, 안전제도 관련 법규, 제품 안전 대책(PS) 지식, 안전 품질계수 설정방법의 이해, 안전품질 데이터 이해, 예비위험분석 방법 이해, FMECA / FTA 분석방법 이해 ○ (경영기획) 기업 경영자원의 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 핵심성공요소에 대한 개념, 산업 동향, 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 사업평가의 결과분석 방법론, 경영 프로세스의 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념
필요기술	○ (마케팅전략기획) 시장 환경 분석 기술, 경영진 및 내부고객 설득을 위한 프레젠테이션 기술, 고객만족도분석 능력, 통계 프로그램 활용능력, 성과지표 관리 능력 등 ○ (고객관리) 고객관계 관리 기술, 통계프로그램 활용 기술, 스프레드시트 활용능력, 고객 유형별 고객 가치 측정 능력, 마케팅 활동을 위한 고객 범위 결정 능력, 데이터 분석 능력 등 ○ (QM/QC관리) 경영환경 분석능력, 품질정보 및 예측 기법, 분석능력, 검사계획 수립능력, 검사기준 작성능력, 검사방법 개발능력, 부적합품 처리능력, 측정기 작동 기술, 협력사 평가능력, 감사계획 및 기준수립 능력, 데이터 분석 능력, 평가 기준 수립 및 평가능력, 평가항목별 표준점수화 한 레이더차트 능력, 종합지표(재무, 품질, 비용, 납기 등)에 대한 표준화점수 평가 능력, 단계별 품질보증 활동 실행 능력, 안전품질체계화 기술, 분야별 안전규격 관련한 기술, 안전 품질계수 설정방법 활용 능력, 안전품질 분석 및 평가 능력, 안전품질 데이터 수집능력, 예비위험 분석능력, 안전품질관련 하드웨어 및 소프트웨어 활용 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 핵심성공요소 도출 기법, 사회조사 방법론, 리서치 데이터 분석 기술, 사업에 대한 평가 기술, 비즈니스 문서 작성 기술 등
직무수행태도	○ (마케팅전략기획) 제품 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세, 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 성과관리에 대한 관련 부서와의 협력적 태도 등 ○ (고객관리) 내·외부 부서의 요청에 대한 적극적인 수용, 목표에 맞는 고객을 분류하는 분석적 태도, 고객 범위 설정을 통한 마케팅 활동 지원 자세, 고객의 호감도 향상을 위한 자사 제품에 대한 애착 등 ○ (QM/QC관리) 현상을 기반으로 미래를 예측하고 대응하는 자세, 사실적 접근방법에 기반을 둔 사고, 고객만족 의식, 고객중심 사고, 검사기준 준수, 고객의 입장에서 판단하는 자세, 합리적인 사고와 과학적인 판단력, 품질에 대한 책임감, 합리적이고 과학적인 사고, 다면적 평가방법 사고, 품질을 개선하려는 태도, 고객요구에 성실한 태도, 안전품질을 중시하는 태도, 안전규격을 중시하는 태도, 안전품질 데이터의 정확도를 중시하는 태도, 데이터를 기반으로 사고하는 태도 ○ (경영기획) 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 이해관계자 지향적 마인드, 사업성 평가에 대한 객관적 자세, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 평가에 대한 객관적 자세의 유지, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고 등
근무지	○ (동서울우편집중국)서울특별시 광진구 자양로 76 ※ 기관 경영환경 변화 등에 따라 근무지 변경 가능
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리, 기술능력
참고	www.ncs.go.kr

기타 참고 자료(전자우편 서비스 마케팅·운영)



<근무장소_동서울우편집중국 전경>

업무 수행
환경



<근무 장소_우편사업실 사무공간>



<수행업무_전자우편 위탁용역 관리
(업무관계자 협의체 회의)>



<수행업무_전자우편 위탁용역 관리
(위탁용역업체 정기 점검)>